



**Europass
CV**

Osnovni podaci	
Prezime(na) / Ime(na)	Aleksandra Šupljeglav Jukić
Adresa(e)	Lakševine b.b., 88 202 Buna, Mostar, Bosna i Hercegovina
Telefonski broj(evi)	+ 387 063 450 940 +387 036 571 388
E-mail	aleksandra@unmo.ba
Državljanstvo	BiH
Datum rođenja	25.02.2078.
Spol	Žensko
Obrazovanje i osposobljavanje	
Period/dates	2001-2007
Naziv dodijeljene kvalifikacije/diplome	Diplomirani inženjer agronomije Opći smjer
Ime i vrsta organizacije pružatelja obrazovanja i osposobljavanja	Agronomski fakultet Sveučilišta u Mostaru
Period/dates	2016-2019
Naziv dodijeljene kvalifikacije/diplome	Magistar struke iz oblasti Poljoprivrede
Ime i vrsta organizacije pružatelja obrazovanja i osposobljavanja	Agromediteranski fakultet, Univerzitet „Džemal Bijedić“ u Mostaru Diplomski studij „Voćarsko-vinogradarski smjer“
Period/dates	April 2018- do danas
Naziv dodijeljene kvalifikacije/diplome	

Ime i vrsta organizacije pružatelja obrazovanja i osposobljavanja	Agronomski i pregrambeno-tehnoški fakultet, Sveučilište u Mostaru Doktorski studij Bilinogojstvo/ Održivo gospodarenje poljoprivrednim zemljištem, Zaštita tla, Melioracije, Onečišćenje i zaštita voda, Fertilizacija, Biohemija i fiziologija bilja
Radno iskustvo	
Period/dates	08.10. 2007 – DO 15.07.2015.
Zanimanje ili radno mjesto	Viši laborant

Ime i adresa poslodavca	Agromediteranski fakultet, Univerzitet „Džemal Bijedić“ Mostar, Univerzitetski kampus 88 104 Mostar, BiH
Vrsta djelatnosti ili sektor	Obrazovna institucija
Glavni poslovi i odgovornosti	Rad u laboratoriji, priprema i prezentacija eksperimentalnih vježbi
Period/dates	15.07.2015 – 15.07.2019.
Zanimanje ili radno mjesto	Asistent
Ime i adresa poslodavca	Agromediteranski fakultet, Univerzitet „Džemal Bijedić“ Mostar, Univerzitetski kampus 88 104 Mostar, BiH
Vrsta djelatnosti ili sektor	Obrazovna institucija
Glavni poslovi i odgovornosti	<ul style="list-style-type: none"> • priprema i izvodi vježbe pod stručnim nadzorom nastavnika; • pomaže nastavniku u pripremi naučno-nastavnog procesa; • obavlja konsultacije sa studentima; • učestvuje u održavanju ispita u skladu sa nastavnim programom; • priprema izvještaj o prolaznosti na nastavnom predmetu na kojem je angažovan nakon svakog ispitnog termina; • radi na sopstvenom stručnom usavršavanju radi pripremanja za samostalan naučnoistraživački rad u svrhu sticanja višeg naučnog stepena; • učestvuje u radu komisija i stručnih organa fakulteta po pozivu; • obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, kao i druge poslove po nalogu dekana.

Period/dates	16.07.2019.- danas																		
Zanimanje ili radno mjesto	Viši asistent																		
Ime i adresa poslodavca	Agromediterranski fakultet, Univerzitet „Džemal Bijedić“ Mostar, Univerzitetski kampus 88 104 Mostar, BiH																		
Vrsta djelatnosti ili sektor	Obrazovna institucija																		
Glavni poslovi i odgovornosti	<ul style="list-style-type: none"> • priprema i demonstrira laboratorijske vježbe za studente; • priprema praktikume i druge materijale potrebne za vježbe za studente; • zajedno sa laborantom, vrši izradu modela potrebnih za eksperimentalni dio vježbi; • pomaže studentima u izradi završnih radova svih ciklusa studija; • planira, organizuje, provodi i dokumentuje poslove koji se odnose na laboratorijske analize; • obavlja standardna ispitivanja u laboratoriju; • obrađuje izvještaje o rezultatima laboratorijskih ispitivanja; • kontroliše i potpisuje izlazne dokumente sa rezultatima laboratorijskih ispitivanja; • učestvuje u izradi i implementaciji projekata, te obavlja organizacione i stručne poslove za pravilno izvođenje projekta; • učestvuje u pisanju izvještaja o stepenu implementacije projekta i finalnih izvještaja na projektima; 																		
	<ul style="list-style-type: none"> • daje ocjenu stanja laboratorije i laboratorijske opreme te stepen iskorištenosti opreme u naučno-nastavnom procesu i naučnoistraživačkom radu; • obavlja i druge poslove po nalogu dekana i prodekana. 																		
Komunikacijske i međuljudske vještine	Dobre komunikacijske vještine, dobre organizacione sposobnosti, želja za educiranjem i usavršavanjem																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="2">Razumijevanje</th> <th colspan="2">Govor</th> <th>Pisanje</th> </tr> <tr> <th>Europska razina/nivo (*)</th> <th>Slušanje</th> <th>Čitanje</th> <th>Govorna interakcija</th> <th>Govorna produkcija</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>jezik</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>B1</td> </tr> </tbody> </table>		Razumijevanje		Govor		Pisanje	Europska razina/nivo (*)	Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija		jezik	B1	B1	A2	A2	B1
	Razumijevanje		Govor		Pisanje														
Europska razina/nivo (*)	Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija															
jezik	B1	B1	A2	A2	B1														
	(*) Zajednički evropski referentni okvir za jezike																		

Društvene vještine i kompetencije	Položen Stručni upravni ispit za visoku stručni spremu 2012. godine. Sposobnost poučavanja i prenošenja znanja. Profesionalnost, kreativnost, neovisnost, točnost, pouzdanost,
Kompjuterske vještine i kompetencije	Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint
Vozačka dozvola	B kategorije
Predavanja i obuka	2018.- Radionica pod nazivom "Od ideje do EU projekta". The workshop is conducted by Mrs. Meliha Gekić Lerić, adviser and practitioner in cooperation with Promotion Agency for Digital marketing and event organization. 2014.- Obuka za ELISA test u laboratoriji Agromediterranskog fakulteta Univerziteta "Džemal Bijedić" u Mostaru u sklopu Norveškog projekta "Providing genetic diversity and healthy plants for the horticulture and Bosnia & Herzegovina."
Nagrade	